**TEKNİK ŞARTNAME**

**İdarenin Adı :**Yukarıdarlı İlkokulu Müdürlüğü

**Malın Adı :**A4 Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi

 1.**Alım Yapılacak Malzeme Listesi Aşağıda çıkartılmıştır.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **Malın/Malzemenin Cinsi** | **Özelikleri** | **Talep Edilen Miktar** |
| 1 | A4 ÇOK FONKSİYONLU FOTOKOPİ MAKİNESİ  | Teknik şartnamede belirtilmiştir. |  | 1 |
|  |  |  |  |  |

**1.Malzemeler muayene teslim alma komisyonu tarafından kontrol edildikten sonra teslim alınacaktır.**

**2.Malzemeler birinci kalite olacaktır.**

**3.Malzemelerin nakliyesi, yükleme indirme işlemleri yükleyiciye aittir.**

**4.Malzemeler ürünün yapısına göre kapalı kutu olacaktır.**

**5.Fiyatlara kdv hariç fiyat verilecektir**

**6.Teknik Şartnamede belirtilen malzemelerin müdürlüğümüze birer örneğinin getirilip müdürlüğümüzün onayı halinde firma tarafından satın alma işlemi başlatılacaktır.**

**7-Muayene ve teslim alma komisyonunun beğenmediği mal geri çevrilir.**

**8-Hizmetten kaynaklanan her türlü problemlerden ihaleyi alan firma sorumlu olacaktır.**

**9-Hizmet idarenin belirlediği gün verilecektir.**

**1. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

**2. ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

**3. GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

**4.CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

**5.DİĞER ŞARTLAR**

Ürünlerin her türlü test ve inceleme işlemlerine yönelik tüm masraflar (nakliye, malzemenin taşınması ve istif edilmesi) yükleniciye aittir.

Nakliye sürecinde zarar görmesi muhtemel ürünler hava kabarcıklı naylonlarla sarılıp bantlanacaktır.

Kesinleşen kararının yükleniciye tebliği tarihinden itibaren söz konusu malzemeler en geç 7 gün içerisinde İdaremizin deposuna teslim edilecektir.

İlgili firmanın kurumsal olarak gerekli etiketlere sahip olması ve güvenilir bilindik firma olması önem arz etmektedir.

Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.

Üründe oluşacak arıza veya memnuniyetsizlik sebebiyle garanti kapsamındaki işlemler için alımlarında okula yakın mahalle ilçe ve il esnafı tercih sebebi olacaktır.

Temine çıkan müdürlük istediği taktirde temin işlemlerini erteleyebilecek veya yeniden ilana çıkabilecektir.

 E-mail telefon vb şekilde başvurular kabul edilmeycek. Başvurular bizzat firma sahibi tarafından yüz yüze yapılacak

**A4 Fotokopi Makinesi Alımına İlişkin Teknik Şartname**

**1.Giriş, Amaç ve Kapsam**

İdaremiz bünyesinde Bilişim Malzemesi Alımı kapsamında aşağıda konusu yer alan şartnamemizdeki özellikleri belirtilen özellikte mal alımı yapılacaktır. Satın alımımızda idaremizin ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte, sıfır ve kullanılmamış ürünlerden karşılanması ana kriterdir.

**2. Tanımlar**

İşbu şartnamede geçen ve aşağıda listelenen kısaltmalar metin içerisinde açıkça başka anlamda kullanıldığı ifade edilmediği sürece karşılarında belirtilen anlama gelecektir

**3.Teklifin sunulması**

a-Teklifler kapalı zarf usulü şeklinde okul idaresine

15/12/2023 tarihinde en geç saat 10:00 ‘da teslim edilecektir.

b-Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi yer alacaktır.

c-Zarfın yapışkan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

d-Tekliflerin yukarıda belirtilen şekilde sunulmaması ve kazıntı, silinti, yıpranmış, imzasız veya kaşe/mühür bulunmayan zarflar işleme alınmayacaktır.

e-E-Posta yolu ile gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir.

**4-Teslim Şartları**

a-Ürünlerin teslimi üç iş günü içerisinde gerçekleşecektir.

b-Fotokopi makinesinin üzerinde gelen orijinal tonerin dışında 5 adet orijinal toner verilecektir.

c-Alınacak cihazlar distribütör ve yetkili servis tarafından sevk edilecektir.

d-Teslimat, ürünlerin indirilip Müdürlüğümüzün Kabul ve Muayene komisyonu tarafından sayılıp, kalite kontrolü yapıldıktan sonra teslimat gerçekleşmiş sayılacaktır.

e-Teslimi alınacak ürünlerin en az aşağıda belirtilen özelliklere sahip olması gerekmektedir.  **FOTOKOPİ MAKİNESİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ**

 **Genel Tip:** Siyah Beyaz A4 Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi

**Hız :**Dakikada 45 sayfaya kadar A4 baskı. Dakikada 22.5 sayfaya kadar A4 Dubleks baskı. Dakikada 22.5 sayfaya kadar A4 Dubleks kopyalama.
**İşlemci:** ARM Cortex-A53 Dual core 1.4GHz

**RAM:** STANDART 1.5 GB

**Kontrol Paneli:** 177.8 mm (7 inç) tam renkli dokunmatik ekran, iş bildirimi için hoparlör(4.’ü 1’de), eğilme mekanizması ARM Cortex-A53 Dual core 1.4GHz

**Tarama hızı:** 60 sayfa/dakika (300 dpi, A4, s/b) 40 sayfa/dakika (300 dpi, A4 renkli) Dubleks: 26 sayfa/dakika (300 dpi, A4, s/b), 17 sayfa/dakika (300 dpi, A4 renkli)

**Maksimum. orjinal ebadı:** A4/Legal

**Sürekli kopyalama:** 1 - 999

**Zoom:**%25 - 400 %1’lik adımlarla

Standart büyütme oranlarına 7 Küçültme / 5 Büyütme

**Görüntü ayarları:**

Metin + Foto, Foto, Metin, Grafik/Harita, Basılı Belge

**Isınma süresi:**

Yaklaşık 23 sn. veya daha az

**Giriş kapasitesi:**

100 sayfalık çok amaçlı tepsi; 60 – 220 g/m² A4, A5, A6, B5,B6 Letter, Legal, Folio, Özel (70 x 140 – 216 x 356 mm), 915 mm’ye kadar banner desteği, 500 sayfalık üniversal kağıt kasedi, 60 – 120 g/m²; A4, A5, B5, Letter, Legal, Folio, Özel (140 x 210 mm - 216 x 356 mm)

**Dubleks ünitesi:** Standart dubleks ünitesi 60–120 g/m² A4, A5, B5, Letter, Legal, Özel (140 x 210 mm - 216 x 356 mm)

**Parça Ömrü:** 300.000 KOPYA

Yanında 5 adet orijinal toner verilmelidir